

Northeastern Pennsylvania Metropolitan Planning Organization (NEPA MPO) Title VI Complaint Form

It is the NEPA MPO's policy to utilize its best efforts to assure that no person shall, on the grounds of race, color, disability, gender, age, low income, national origin, language or Limited-English Proficiency (LEP), be excluded from participation in, be denied the benefits of or be subjected to discrimination under its programs or services, as provided by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended. These procedures apply to all external complaints relating to any program or activity administered by NEPA MPO and/or its sub-recipients, consultants and contractors, filed under Title VI of the Civil Rights Act of 1964 as amended, (including Disadvantaged Business Enterprise and Equal Employment Opportunity components), as well as other related laws that prohibit discrimination.

The following information is necessary for processing your complaint. If you require assistance in completing this form, please contact the NEPA MPO Title VI Compliance Officer by calling (570) 655-5581. Please return the completed form to the NEPA MPO Title VI Compliance Officer at NEPA MPO, 1151 Oak Street, Pittston, PA 18640. Title VI complaints must be filed within 180 calendar days from the date of the alleged discrimination.

Complainant Name:

Name of Individual Assisting Complainant:

Complainant Address:

Individual Assisting Address:

Complainant Phone:

Individual Assisting Phone:

Complainant Alt. Phone:

Individual Assisting Alt. Phone:

Which of the following describes the reason(s) the alleged discrimination took place? Circle one or more.

Race Age Color Gender Language/LEP National Origin Disability Retaliation

Date(s) of alleged discrimination: _____

Please provide a detailed description of the circumstances of the incident(s), including any additional information supporting your complaint (please use additional pages as necessary).

Please provide the name(s), title and address (if known) of the person who discriminated against the Complainant.

Please provide, if applicable, names and contact information of people who may have knowledge of the alleged incident(s) or are perceived as parties in the complained-of-incident(s):

Please list any other agency where complaint has been filed:

I affirm that I have read the above complaint and that it is true to the best of my knowledge, information and belief.

Complainant's Signature	Print Name of Complainant	Date
-------------------------	---------------------------	------

Assisting Individual Complainant's Signature	Print Assisting Individual Name	Date
--	---------------------------------	------

Date Received: _____ Received By: _____

Title VI Form Procedure

The NEPA MPO will acknowledge receipt of the complaint by notifying the Complainant within 15 calendar days of the "Date Received". If the Complainant is unsatisfied with the response from the NEPA MPO Compliance Officer, the NEPA MPO will transmit the complaint to the proper state or federal agency—Federal Highway Administration (FHWA), Federal Transit Administration (FTA), and the Pennsylvania Department of Transportation (PennDOT) for investigation and disposition pursuant to that agency's Title VI complaint procedures.

1. Complete and return Title VI Complaint Form to the NEPA MPO Title VI Compliance Officer at NEPA MPO, 1151 Oak Street, Pittston, PA 18640, within 180 calendar days from the date of the alleged incident.
2. The complaint will be reviewed and investigated by the NEPA MPO Title VI Compliance Officer.
3. The NEPA MPO Title VI Compliance Officer will determine the merit of the claim and (within 15 calendar days) provide the Complainant, and/or the individual assisting complainant, a written acknowledgement that the NEPA MPO has either accepted or rejected the complaint.
4. If the Complainant is unsatisfied with the response, the complaint may be presented to the NEPA MPO Policy Board Chairman within 10 calendar days from receiving the response.
5. The NEPA MPO Policy Board Chairman will respond to the Complainant, and/or the Individual Assisting Complainant, within 15 calendar days.
6. If the Complainant is unsatisfied with the response, the investigative report and findings will be reviewed by the NEPA MPO Policy Board and the NEPA MPO counsel.
7. A copy of the complaint and the NEPA MPO's investigative report/findings and remedial action plan, if appropriate, will be issued to the proper federal or state agency (e.g.: FHWA, FTA, and PennDOT) within 120 calendar days of receipt of the complaint.
8. A summary of the complaint and its resolution will be included as part of the Title VI updates to the proper federal or state agency (e.g.: FHWA, FTA, and PennDOT).
9. Records will be available for compliance review audits.

NORTHEASTERN PENNSYLVANIA ORGANIZACIÓN DE PLANIFICACIÓN METROPOLITANA (NEPA MPO)
Procedimiento de Queja del Título VI

NEPA MPO está comprometido con asegurar que ninguna persona, por motivos de raza, color, discapacidad, edad, bajos ingresos financieros, nacionalidad, idioma, o habilidad limitada de hablar inglés, sea excluida de participar o sea negada los beneficios de sus servicios, o ser sujeto a discriminación en sus programas o servicios, según lo previsto en el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada. Estos procedimientos se aplican a todas las quejas externas relacionadas con cualquier programa o actividad administrada por NEPA MPO y / o sus sub-receptores, consultores y contratistas, presentada bajo el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 según enmendada, (incluyendo Empresas en Desventaja e Igualdad componentes de Oportunidad de Empleo), así como otras leyes conexas que prohíben la discriminación.

La siguiente información es necesaria para el procesamiento de su queja. Si necesita ayuda para completar este formulario, por favor póngase en contacto con el MPO título VI Oficial de Cumplimiento NEPA llamando al (570) 655-5581. Por favor devuelva el formulario completo a la MPO título VI Oficial de Cumplimiento NEPA en NEPA MPO, 1151 Oak Street, Pittston, PA 18640. quejas Título VI deben ser presentadas dentro de los 180 días calendario a partir de la fecha de la supuesta discriminación.

Nombre del Demandante:

Nombre de la Persona Ayudando al Demandante:

Dirección del Demandante:

Dirección del Ayudante:

Número de Teléfono del Demandante:

Número de Teléfono del Ayudante:

Número de Teléfono Alternativo del Demandante:

Número de Teléfono Alternativo del Ayudante:

Cuál, de las siguientes opciones describe la causa de la supuesta discriminación? (Márque con un círculo)

Raza Edad Color Sexo Idioma Nacionalidad Discapacidad Represalias

Fecha(s) de Incidente: _____

Por favor describa el supuesto incidente de discriminación. Proporcione los nombres y títulos de los empleados de NEPA involucrados si se conocen. Explique lo que pasó y quién fue responsable (por favor utilice hojas adicionales como sea necesario).

Por favor, indique el nombre (s), y el título y dirección (si se conoce) de la persona que discrimino en contra del demandante.

Por favor, indique el nombre (s), título y dirección (si se conoce) de la persona(s) que puedan tener conocimiento del supuesto incidente(s) o sean percibidos como partes de la queja del incidente(s):

Por favor indique cualquier otra agencia donde una denuncia haya sido presentada:

Afirmo que he leído los cargos anteriores y que es fiel a lo mejor de mi conocimiento de la información y la creencia:

Firma del Demandante	Nombre del Demandante (en letras legibles)	Fecha
----------------------	--	-------

Firma del Ayudante	Nombre del Ayudante (en letras legibles)	Fecha
--------------------	--	-------

Fecha de Recepción: _____ Recibido por: _____

Título VI Procedimiento de Queja

NEPA MPO reconocerá el recibo de la denuncia mediante notificación al demandante dentro de un plazo de 15 días de la presentación de quejas. Si el demandante no está satisfecho con la respuesta del oficial de cumplimiento de NEPA MPO, la denuncia será transmitida al estado adecuado o agencia federal – Administración Federal de Carreteras, la Administración Federal de Carreteras (FHWA), la Administración Federal de Tránsito (FTA), y el Departamento de Transporte de Pennsylvania (PennDOT) para la investigación y la disposición de conformidad con los procedimientos de queja del Título VI de dicha agencia.

1. Llene y envíe su solicitud a: Title VI Compliance Officer, NEPA MPO, 1151 Oak Street, Pittston, PA 18640 dentro de 180 días calendarios después del supuesto incidente.
2. La queja será revisada y examinada por el administrador de NEPA MPO.
3. El Administrador, junto con los miembros del equipo de dirección determinarán el mérito de la queja y (dentro de 15 días calendarios) proporcionará al demandante, y / o al asistente del demandante un reconocimiento por escrito que NEPA MPO tiene ya sea aceptada o rechazada la denuncia.
4. Si el demandante no está satisfecho con la respuesta, la queja puede ser presentada al Presidente de la Junta de Polizas de NEPA MPO dentro de 10 días calendarios a partir de la recepción de la respuesta.
5. El Presidente de la Junta de Polizas de NEPA MPO responderá al demandante y / o al ayudante del demandante dentro de 15 días hábiles.
6. Si el demandante está insatisfecho con la respuesta, el informe de investigación y fallos será revisado por la Junta Directiva NEPA MPO.
7. Una copia de la queja y del reporte de investigación de informes de NEPA MPO y el plan de medidas correctoras, en su caso, se entregarán a la agencia federal o estatal apropiada (por ejemplo: FHWA, FTA, y PennDOT) dentro de los 120 días calendarios de la recepción de la queja.
8. Un resumen de la queja y su resolución se incluirá como parte de las actualizaciones del Título VI a la agencia federal o estatal apropiada (por ejemplo: FHWA, FTA, y PennDOT).
9. Anotaciones estarán disponibles para auditorías de reviso de cumplimiento.

Title VI Formularz reklamacyjny

Bez względu na rasę, kolor skóry, niepełnosprawność, płeć, wiek, niskie dochody, pochodzenie, język lub ograniczona znajomość języka angielskiego (LEP) NEPA MPO zapewnia, że w ramach swoich usług żadna osoba nie zostanie wykluczona z udziału, korzyści, lub być przedmiotem dyskryminacji jak przewidziano w artykule VI Civil Rights Act z 1964 roku, z późniejszymi zmianami. Procedury te mają zastosowanie do wszystkich skarg zewnętrznych związanych z programami lub działalnościami zarządzane przez NEPA MPO lub jej podgrup odbiorców, konsultantów i wykonawców, złożony na podstawie artykułu VI Ustawy o Prawach Obywatelskich z 1964 z późniejszymi zmianami, (w tym w niekorzystnej sytuacji i Przedsiębiorstwem Równe Biznesu Składniki możliwości zatrudnienia), a także inne powiązane przepisy, które zakazują dyskryminacji.

Następujące informacje są niezbędne do złożenia skargi. Jeśli potrzebujesz pomocy w wypełnieniu formularza, prosimy o kontakt z NEPA MPO Title VI Compliance Officer pod numerem (570) 655-5581. Proszę odesłać wypełniony formularz do NEPA MPO Title VI Compliance Officer w NEPA MPO, 1151 Oak Street, Pittston, PA 18640. Title VI reklamacje należy złożyć w ciągu 180 dni kalendarzowych od daty domniemanej dyskryminacji.

Skarżący

Osoba wspomagająca powoda

Imię i Nazwisko:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Adres:

Telefon:

Telefon:

Telefon 2:

Telefon 2:

Które z poniższych opisuje przyczynę (-y) rzekoma dyskryminacja miała miejsce? Podkreśl jeden lub więcej.

Rasa Wiek Kolor Płeć Język Pochodzenie Niepełnosprawność Odwet

Data (-y) domniemanej dyskryminacji: _____

Proszę przedstawić szczegółowy opis okoliczności zdarzenia, w tym wszelkie dodatkowe informacje (proszę użyć dodatkowych stron w razie potrzeby).

Proszę podać imię/imiona i nazwisko(-a), stanowisko i adres (jeżeli jest znany) osoby dyskryminującej Powoda.

Jeśli możliwe proszę podać nazwiska i dane kontaktowe osób, które mogą mieć wiedzę na temat domniemanego incydentu (-ów) lub są postrzegane jako strony:

Proszę podać gdzie jeszcze zostało złożone to zażalenie:

Potwierdzam, że zapoznałem się z powyższą skargą i że jest wierna mojej najlepszej wiedzy, informacji i przekonani.

Podpis skarżącego	Pełne imię skarżącego	Data
-------------------	-----------------------	------

Podpis osoby wspomagającej	Pełne imię osoby wspomagającej	Data
----------------------------	--------------------------------	------

Data odebrania: _____ otrzymana przez: _____

Artykuł VI Procedura Formularz reklamacyjny

NEPA MPO ma obowiązek potwierdzić otrzymanie skargi i powiadomić skarżącego w terminie 15 dni kalendarzowych od daty otrzymania. Jeżeli skarżący jest niezadowolony z odpowiedzi z NEPA MPO Zgodności, NEPA MPO przekazuje skargę do właściwego stanu lub agencji federalnej-Federal Highway Administration (FHWA), Federal Transit Administration (FTA) lub Pensylwania Departament of Transportation (PennDOT) dla dochodzenia i usposobienie na mocy artykułu VI procedur reklamacyjnych tej agencji.

1. Należy wypełnić i odesłać formularz Title VI reklamacji do NEPA MPO Title VI Compliance Officer at NEPA MPO, 1151 Oak Street, Pittston, PA 18640, w terminie 180 dni kalendarzowych od daty rzekomego incydentu.
2. Reklamacja zostanie sprawdzona i zbadana przez NEPA MPO Title VI Compliance Officer.
3. NEPA MPO Title VI Compliance Officer określi zasadność roszczenia i (w ciągu 15 dni kalendarzowych) zapewnią skarżącemu lub osobie pomagającej skarżącemu, pisemne potwierdzenie, że NEPA MPO zaakceptowała bądź odrzuciła skargę.
4. Jeżeli skarżący jest niezadowolony z odpowiedzi, skarga może być przedstawiona NEPA MPO Policy Board Chairman w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania odpowiedzi.
5. The NEPA MPO Policy Board Chairman odpowie osobie skarżącej lub osobie pomagającej skarżącemu w ciągu 15 dni kalendarzowych.
6. Jeżeli skarżący jest niezadowolony z odpowiedzi, raport śledczy oraz ustalenia zostaną zweryfikowane przez radę NEPA MPO Policy Board and NEPA MPO.
7. Kopia skargi, NEPA MPO raport śledczy i ustalenia oraz plan działań naprawczych, w stosownych przypadkach, będą wydawane do właściwego federalnego lub stanowego biura (np: FHWA, FTA, a PennDOT) w ciągu 120 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
8. Podsumowanie skargi oraz rezolucję zostaną uwzględnione w ramach aktualizacji Title VI do właściwego federalnego lub stanowego biura (np: FHWA, FTA, a PennDOT).
9. Zapisy będą dostępne do kontroli przeglądu zgodności.